



ISTITUTO COMPRENSIVO MAZZARINO

Via Sicilia n. 2 ~ 93013 Mazzarino (CL)

Cod. Fisc. 90012920857 ~ Cod. Min. CLIC81600T

Tel. 0934381252 ~ Fax 0934385377

Email: clic81600t@istruzione.it ~ clic81600t@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivomazzarino.edu.it



Istituto Comprensivo Mazzarino
Prot. 0001777 del 20/04/2020
07 (Uscita)

Mazzarino,

20 aprile 2020

AL PERSONALE A.T.A.

AL DIRETTORE S.G.A.

OGGETTO: Disposizioni di servizio per il personale A.T.A. valevoli sino al 03/04/2020.
Periodo di emergenza epidemiologica da covid-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 17/03/2020 n. 18, in particolare l'art. 87;

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica da Covid-19;

RICHIAMATE le precedenti disposizioni, prot. nn. 1487 del 13/03/2020, 1504 del 17/03/2020, 1617 del 24/03/2020, 1680 del 02/04/2020, 1722 del 13/04/2020, 1723 del 14/04/2020;

RICHIAMATE altresì le precedenti note, prot. n. 1483, 1484, 1485, 1486, 1488, 1489 e 1490 del 13/03/2020;

VISTO il DPCM 10/04/2020;

CONSIDERATO che il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e si effettua solo su appuntamento tramite richiesta da inoltrare alla e-mail clic81600t@istruzione.it o clic81600t@pec.istruzione.it ed è autorizzato dal dirigente scolastico. Tutte le ulteriori esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail;

CONSIDERATA la necessità di limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

FERMO restando il disposto di cui alla nota, prot. n. 1723 del 14/04/2020;

dispone

A decorrere dalla data odierna e sino al 03/05/2020 ovvero sino a nuove disposizioni:

- 1) le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, sono svolte per un giorno alla settimana come segue: **giovedì 23/04/2020 e 30/04/2020**, presso il plesso Pascoli e l'attiguo plesso Madunnuzza, con il personale di turno riprendendo la successione di cui alle note, prot. n. 1487 del 13/03/2020 e n. 1504 del 17/03/2020.
- 2) il personale con funzioni di **Assistente Amministrativo** osserverà la turnazione del servizio da svolgere in presenza, come indicata nel prospetto in calce. L'orario di servizio è antimeridiano complessivamente di 36 ore settimanali, dal lunedì al venerdì. Per quanto compatibili con la presente, si richiamano le precedenti disposizioni di cui alle note, prot. n. 1483, 1484, 1485, 1489 e 1490 del 13/03/2020. I compiti da svolgere sono indicati nella nota, prot. n. 3948 del 12/09/2019 e ss.ii.. In particolare si raccomanda di collegarsi giornalmente su Gecodoc, al SIDI, al sito dell'U.S.R. Direzione Generale e Ambito Territoriale, per reperire gli adempimenti di competenza del proprio settore da svolgere.
- 3) il personale con funzioni di **Collaboratore Scolastico**, secondo turnazione in linea di massima in ordine alfabetico, osserverà la turnazione del servizio da svolgere in presenza come indicata nel prospetto in calce. Nella contingenza, le mansioni da svolgere sono, in particolare, le seguenti: - effettuare periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici; - aprire al pubblico l'edificio scolastico solo a seguito di particolari esigenze indifferibili espresse dal Dirigente Scolastico; - sanificare l'ambiente soprattutto nella parte utilizzata, con particolare riferimento ai servizi igienici; - ricezione e trasmissione documentazione corrispondenza; - rispondere al telefono riportando al Dirigente Scolastico

- il contatto ricevuto e il motivo della chiamata.
- 4) i restanti collaboratori scolastici, non impegnati nel turno in presenza, potranno essere richiamati in servizio nei casi di necessità straordinarie legate alla gestione dell'emergenza ovvero in cui un collega in turno giornaliero, per sopraggiunta improvvisa impossibilità ad assumere servizio, non possa provvedere all'apertura scolastica.
 - 5) attesa la necessità di limitare la presenza del personale negli uffici, il personale collaboratore scolastico, le cui mansioni oggettivamente non possono essere espletate in modalità di lavoro agile, non in servizio di turno o in congedo previsto dalla normativa, **esaurite le ferie dell'anno precedente**, per la mancata prestazione lavorativa farà ricorso, in ultima ratio, alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c.2, c.c.), come indicato nella nota del Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10/03/2020 ovvero è motivatamente esonerato dal servizio - ex. Art. 87, co. 3 del D.L. 18/2020, per la contestuale sussistenza della necessità di limitare la presenza del personale negli uffici e l'assenza di attività indifferibili da espletare sul luogo di lavoro.
 - 6) il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve attenersi alle misure igienico-sanitarie indicate nell'allegato 4 al DPCM 10 aprile 2020. In particolare, osserverà scrupolosamente l'obbligo del distanziamento sociale, assumendo, tra l'altro, una postazione di lavoro posta a distanza di sicurezza rispetto agli altri operatori e, ricorrendo la necessità, usando tutti gli accorgimenti necessari per mantenersi a debita distanza da eventuale utenza o ente in rapporto esterno con la scuola. Gli spostamenti del personale dovranno comunque essere effettuati in modo da mantenere il più ampio distanziamento tra le persone.

Turnazione Assistenti Amministrativi

Assistente Amm.vo	Lavoro in presenza* (dalle ore 10 alle ore 14)	Lavoro agile* (tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì e in orario alternativo all'orario in presenza sino alla concorrenza di n. 36 ore settimanali complessive)
Agnello Filippo		
Clausi Maria		
Marziano Rosa	Giovedì 30/04/2020	
Sessa Giuseppe	Giovedì 23/04/2020	
Terranova Maria		

* servizio complessivo tra lavoro agile e in presenza di 36 ore settimanali.

Turnazione Collaboratori Scolastici

Giorno 23/04/2020	Orario servizio	Plesso preferenziale**	Giorno 30/04/2020	Orario servizio	Plesso preferenziale**
Pace Vincenzo	8,30 -14,30	Pascoli	Siciliano Gianni	8,30 -14,30	P.T. Madunnuzza
Pesce Vincenzo	8,30 -14,30	P.T. Madunnuzza	Varsalona Filippo	8,30 -14,30	1° P. Madunnuzza
Vicari Santo	8,30 -14,30	1° P. Madunnuzza	Vitale Marianna	8,30 -14,30	Pascoli

** il personale collaboratore scolastico avrà cura, comunque e soprattutto per osservare l'obbligo del distanziamento sociale, di disporsi sempre disgiuntamente in postazione di lavoro e negli spostamenti anche all'interno dei plessi, con la seguente priorità nella collocazione: 1) UNA unità nel plesso Pascoli; 2) UNA unità al piano terra del plesso Madunnuzza; 3) UNA unità al piano primo del plesso Madunnuzza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Prof.^{ssa} Alessia Guccione -

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2 del decreto legislativo n. 39/1993)