



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. Falcone - P. Borsellino"
Via Sicilia n.2 - 93013 Mazzarino (CL)

Tel 0934381252 – C.F. 90012920857

Email: clic81600t@istruzione.it - clic81600t@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivomazzarino.edu.it



Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Mazzarino
Prot. 0001422 del 16/02/2026
II-1 (Uscita)

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Anno Scolastico 2025/2026

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.6 del 11.02.2026



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. Falcone - P. Borsellino"
Via Sicilia n.2 - 93013 Mazzarino (CL)

Tel 0934381252 – C.F. 90012920857

Email: clic81600t@istruzione.it - clic81600t@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivomazzarino.edu.it



Regione Siciliana

L'Istituto Comprensivo "G. Falcone – P. Borsellino" adotta il presente Regolamento per:

- realizzare pienamente gli obiettivi propri della scuola
- ottimizzare l'impianto organizzativo
- utilizzare in modo adeguato e funzionale risorse umane e spazi
- tutelare la sicurezza personale, altrui e propria
- stabilire i comportamenti richiesti a operatori e utenti
- salvaguardare il patrimonio

Il presente regolamento costituisce riferimento e norma per il personale, per le alunne e gli alunni, per le studentesse e gli studenti, per l'utenza in genere dell'Istituto. Ha validità per tutti i plessi dell'Istituto, fatte salve le esplicitate differenze locali.



ISTITUTO COMPENSIVO
"G. Falcone - P. Borsellino"
Via Sicilia n.2 - 93013 Mazzarino (CL)

Tel 0934381252 – C.F. 90012920857

Email: clic81600t@istruzione.it - clic81600t@pec.istruzione.it

www.istitutocompensivomazzarino.edu.it



Regione Siciliana

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

PREMESSA

Il presente Regolamento è conforme ai principi e alle norme dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. 249/1998 e successive modificazioni), al Regolamento dell'Autonomia scolastica (D.P.R. 275/1999), alle disposizioni del D.Lgs. 297/1994 e della Legge 107/2015, nonché alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR). Esso recepisce le Linee guida ministeriali in materia di inclusione, benessere scolastico, prevenzione del bullismo e del cyberbullismo, cittadinanza digitale e uso consapevole delle tecnologie. Il Regolamento è coerente e funzionale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), al Rapporto di Autovalutazione (RAV) e al Piano di Miglioramento (PdM) dell'Istituto.

PARTE I

Disposizioni generali e organizzazione dei servizi scolastici

Art. 1 - Principi generali e finalità educative

L'Istituto Comprensivo "G. Falcone – P. Borsellino" è un luogo di formazione culturale e umana e promuove la crescita dell'alunno perché diventi cittadino responsabile e possa esprimere consapevolmente i propri diritti e doveri.

Art. 2 - Ricevimento del pubblico

Il personale dell'Istituto Comprensivo cura le relazioni con il pubblico con spirito di servizio, nel rispetto delle regole dell'organizzazione scolastica e dei principi di correttezza, trasparenza e collaborazione.

L'orario di ricevimento della Segreteria è stabilito nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e, nella giornata di martedì, anche in fascia pomeridiana dalle ore 16.00 alle ore 17.30. Il Dirigente Scolastico riceve previo appuntamento.

L'Istituto favorisce la comunicazione scuola-famiglia attraverso colloqui individuali e momenti di confronto programmati. I docenti di ogni ordine e grado dedicano un'ora settimanale al ricevimento dei genitori, secondo modalità organizzative definite all'inizio dell'anno scolastico e comunicate tramite i canali istituzionali. Per la Scuola dell'Infanzia gli incontri si svolgono in giorni e orari concordati preventivamente tra genitori e docenti di sezione; per la Scuola Primaria il ricevimento è ordinariamente previsto nei primi tre martedì di ciascun mese, dalle ore 16.00 alle ore 17.00; per la Scuola Secondaria di primo grado i colloqui avvengono su appuntamento durante l'ora di ricevimento settimanale stabilita da ciascun docente.



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. Falcone - P. Borsellino"
Via Sicilia n.2 - 93013 Mazzarino (CL)

Tel 0934381252 – C.F. 90012920857

Email: clic81600t@istruzione.it - clic81600t@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivomazzarino.edu.it



Regione Siciliana

Il registro elettronico e gli strumenti digitali istituzionali costituiscono canali ufficiali di comunicazione tra scuola e famiglie.

Art. 3 - Orario delle lezioni

SEGMENTO/PLESSO	CLASSI/SEZIONI	ENTRATA	USCITA	GIORNI
SCUOLA DELL'INFANZIA	40 ore settimanali (con mensa)	8.00	16.00	Lunedì - Venerdì
	40 ore settimanali (senza mensa)	8.00	14.00	Lunedì - Venerdì
	25 ore settimanali	08:00	13:00	Lunedì - Venerdì
SCUOLA PRIMARIA PLESSO SAN DOMENICO	Prime, seconde e terze	8.00	13.30	Lunedì - Giovedì
		8.00	13.00	Venerdì
	Quarte e quinte	8.00	14.00	Lunedì - Giovedì
		8.00	13.00	Venerdì
SCUOLA PRIMARIA PLESSO MADUNNUZZA	Prime, seconde e terze	7.50	13.20	Lunedì - Giovedì
		7.50	12.50	Venerdì
	Quarte e quinte	7.50	13.50	Lunedì - Giovedì
		7.50	12.50	Venerdì
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Tutte le classi	8.00	14.00	Lunedì - Venerdì
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO STRUMENTO MUSICALE	Gruppi di strumento	Orario flessibile ¹		Lunedì – Venerdì

¹ 2 ore settimanali pomeridiane per alunno da calendarizzare con il docente.



ISTITUTO COMPRESIVO
"G. Falcone - P. Borsellino"
Via Sicilia n.2 - 93013 Mazzaarino (CL)

Tel 0934381252 – C.F. 90012920857

Email: clic81600t@istruzione.it - clic81600t@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivomazzaarino.edu.it



Regione Siciliana

Art. 4 - Ingresso e uscita degli alunni

Gli alunni devono trovarsi davanti all'ingresso della scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni ed entrano al suono della campana.

I docenti, per effettuare l'accoglienza, devono essere presenti cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni: nell'ingresso dei rispettivi plessi per la Scuola Primaria, nelle rispettive aule per la Scuola Secondaria di primo grado e nelle sezioni per la Scuola dell'Infanzia.

I collaboratori scolastici vigilano affinché nessun estraneo entri nei locali della scuola e, durante le ore di ricevimento del pubblico, indirizzano gli utenti secondo le richieste.

I docenti di tutti gli ordini di scuola e i collaboratori scolastici assistono gli alunni durante l'uscita.

Gli alunni della Scuola dell'Infanzia entrano entro le ore 9.00 ed escono tra le ore 15.30 e le ore 16.00. Solo in casi di effettiva necessità possono essere ammessi oltre l'orario di ingresso e/o uscire anticipatamente, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o del Docente Responsabile di plesso.

Gli alunni della Scuola Primaria che, per validi motivi, non possono entrare alle ore 8.00 sono ammessi in classe solo se accompagnati dai genitori e comunque non oltre la seconda ora di lezione.

Gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado che, per validi e comprovati motivi, non possono entrare entro l'orario prestabilito, sono ammessi alla seconda ora solo se accompagnati dai genitori e autorizzati dal Dirigente Scolastico o dal Docente Responsabile di plesso.

È competenza esclusiva del Dirigente Scolastico o dei suoi collaboratori autorizzare l'uscita prima del termine delle lezioni. In caso di uscita anticipata, gli alunni di tutti gli ordini di scuola devono essere prelevati esclusivamente dai genitori o da persone maggiorenni espressamente delegate. La delega deve essere presentata per iscritto, corredata da copia del documento di identità del delegato e contenere apposita liberatoria ai fini della responsabilità per *culpa in vigilando*.

Le entrate posticipate o le uscite anticipate dell'intera classe hanno carattere eccezionale e sono disposte dall'Ufficio di Presidenza qualora non sia possibile garantire la regolare attività didattica. Tali variazioni saranno comunicate alle famiglie il giorno precedente tramite avviso sul registro elettronico o comunicazione scritta sul diario. In assenza di disponibilità per le sostituzioni, si potrà in alternativa procedere alla suddivisione della classe in piccoli gruppi da inserire in altre classi.

Art. 5 – Variazioni di orario per il gruppo classe (Scuola Secondaria di primo grado)

Le entrate posticipate o le uscite anticipate dell'intera classe hanno carattere eccezionale e sono disposte dalla Dirigenza qualora non sia possibile garantire la regolare attività didattica. Tali variazioni sono comunicate alle famiglie, di norma il giorno precedente, tramite avviso sul registro elettronico o, in alternativa, mediante comunicazione scritta sul diario.



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. Falcone - P. Borsellino"
Via Sicilia n.2 - 93013 Mazzarino (CL)

Tel 0934381252 – C.F. 90012920857

Email: clic81600t@istruzione.it - clic81600t@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivomazzarino.edu.it



Regione Siciliana

In assenza di disponibilità per le sostituzioni, si può procedere alla suddivisione della classe in piccoli gruppi da inserire temporaneamente in altre classi.

Art. 6 - Vigilanza degli alunni

Gli alunni hanno diritto alla vigilanza al fine di garantire loro sicurezza e incolumità.

I docenti, nei diversi momenti della giornata scolastica, sia che essa si svolga dentro l'edificio, sia che essa si svolga all'interno dell'edificio sia all'esterno (lezioni, gite, visite di studio, ricreazione, trasferimenti in palestra, ecc.), assicurano un'assidua vigilanza secondo le seguenti modalità:

- durante l'intervallo l'assistenza agli alunni è effettuata da tutti i docenti in servizio e dai collaboratori scolastici; i docenti vigilano sul comportamento degli alunni di qualsiasi classe al fine di prevenire situazioni di rischio o pregiudizio per le persone e le cose; l'alunno che adotta comportamenti scorretti o pericolosi (quali correre nei corridoi, spingere i compagni o porre in essere azioni potenzialmente lesive) viene richiamato dal docente e, in caso di reiterazione o particolare gravità, segnalato agli organi competenti per l'eventuale attivazione dei procedimenti disciplinari previsti dal Regolamento d'Istituto, nel rispetto dei principi di gradualità, proporzionalità e finalità educativa;
- al termine di ogni ora di lezione gli alunni attendono il docente in classe; se autorizzati, durante le ore di lezione possono allontanarsi dall'aula esclusivamente per motivate necessità e previa autorizzazione del docente, per recarsi ai servizi o agli uffici; l'accesso alla sala docenti non è consentito se non accompagnati o espressamente autorizzati;
- nel caso di malessere dell'alunno, il docente informa tempestivamente l'Addetto al Primo Soccorso, che valuta la situazione di urgenza o emergenza, presta il primo intervento e, se necessario, allerta il Numero Unico di Emergenza (112); il docente provvede contestualmente ad avvisare la famiglia e a informare il Dirigente Scolastico o il Docente Responsabile di plesso per gli adempimenti organizzativi del caso.
- al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni, in fila ordinata, avviene con la vigilanza del personale docente fino all'ingresso; il personale collaboratore scolastico sorveglia l'ordinato deflusso dal portone dell'Istituto;
- il personale collaboratore scolastico vigila sugli alunni durante il cambio dell'ora, la ricreazione e i momenti di ingresso e di uscita, nonché in occasione di momentanee assenze dei docenti dalla classe, per casi eccezionali e debitamente motivati.

Art. 7 - Norme sulla sicurezza alimentare e somministrazione di cibi e bevande

L'Istituzione Scolastica, pur riconoscendo il valore educativo dei momenti di festa e di condivisione, pone come priorità assoluta la tutela della salute degli alunni e la prevenzione di rischi legati a reazioni allergiche e intolleranze alimentari. In ottemperanza al Regolamento CE 852/2004 e sentito il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), le presenti norme mirano a garantire standard di sicurezza e salubrità alimentare all'interno dei locali scolastici.



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. Falcone - P. Borsellino"
Via Sicilia n.2 - 93013 Mazzarino (CL)

Tel 0934381252 – C.F. 90012920857

Email: clic81600t@istruzione.it - clic81600t@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivomazzarino.edu.it



Regione Siciliana

Per prevenire rischi sanitari difficilmente gestibili e garantire il rispetto delle normative vigenti, è stabilito quanto segue:

- È fatto divieto assoluto di introdurre dall'esterno cibi e bevande destinati al consumo comunitario, a eccezione della merenda personale assegnata dai genitori esclusivamente al proprio figlio.
- Non è consentito somministrare collettivamente alimenti al di fuori di quelli forniti dal servizio di mensa scolastica, la cui composizione e quantità sono validate dall'ASL competente.
- È vietato festeggiare compleanni o ricorrenze con alimenti prodotti in ambienti casalinghi, in quanto privi di certificazioni di tracciabilità e potenzialmente soggetti a contaminazioni crociate.

Qualora si scelga di introdurre alimenti o bevande, è ammesso esclusivamente l'utilizzo di prodotti confezionati industrialmente. Tali prodotti devono essere tassativamente integri e dotati di un'etichetta leggibile che riporti l'elenco completo degli ingredienti, la chiara evidenziazione degli allergeni e la data di scadenza. In ogni caso, il consumo di tali alimenti è sempre subordinato all'acquisizione della preventiva autorizzazione scritta da parte dei genitori per i propri figli.

La scuola promuove, ove possibile, lo svolgimento di attività ludiche o ricreative che non prevedano il consumo di cibo.

Il rispetto di tali norme è fondamentale per la sicurezza della comunità scolastica. Pertanto, i docenti che autorizzano l'introduzione o il consumo in classe di alimenti non conformi alle presenti disposizioni si assumono la responsabilità diretta in termini di vigilanza e sicurezza. Parallelamente, il personale collaboratore scolastico è tenuto a monitorare e segnalare tempestivamente alla Dirigenza l'eventuale introduzione nei plessi di alimenti non autorizzati.

Art. 8 - Assenze e giustificazioni

Le assenze degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado sono giustificate, con l'indicazione dei giorni e del motivo dell'assenza, sull'apposito libretto personale; la giustificazione deve recare la firma di uno dei genitori o di chi ne fa le veci. La medesima persona, all'inizio dell'anno scolastico, deposita la propria firma presso la segreteria dell'Istituto alla presenza del Dirigente Scolastico o di un suo delegato.

Le assenze sono giustificate al rientro a scuola. Qualora non vengano giustificate entro il terzo giorno, l'alunno è riammesso in classe solo se accompagnato da un genitore o da chi ne fa le veci. È cura del docente della prima ora informare la segreteria affinché contatti la famiglia per regolarizzare la posizione. In caso di assenze ingiustificate reiterate, la scuola può informare i servizi sociali territorialmente competenti e il servizio OTP di competenza.

Le assenze di durata superiore a dieci giorni sono giustificate con certificazione medica di riammissione, che attesti chiaramente che l'alunno è guarito e può riprendere le attività didattiche.



ISTITUTO COMPRESIVO
"G. Falcone - P. Borsellino"
Via Sicilia n.2 - 93013 Mazzarino (CL)

Tel 0934381252 – C.F. 90012920857

Email: clic81600t@istruzione.it - clic81600t@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivomazzarino.edu.it



Regione Siciliana

Indipendentemente dalla durata, la certificazione medica resta obbligatoria qualora l'assenza sia dovuta a malattie infettive o diffusive.

È compito dei docenti controllare la giustificazione degli alunni.

Art. 9 - Uso dei servizi, delle attrezzature e degli spazi

Tutti gli spazi e il materiale scolastico costituiscono patrimonio comune e devono essere custoditi e rispettati da utenti e operatori. Alunni e docenti sono responsabili del corretto utilizzo delle strutture e dei sussidi; in caso di guasti o danni arrecati alle attrezzature, chi li ha causati ne risponde secondo la normativa vigente.

È garantito l'accesso alla biblioteca da parte dei docenti e degli alunni, compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

L'accesso all'aula informatica e alla biblioteca-alunni è consentito in presenza dei docenti.

I libri di narrativa concessi in prestito devono essere registrati sull'apposito registro e restituiti entro due mesi e comunque non oltre la fine dell'anno scolastico.

Gli alunni possono comunicare con le famiglie per giustificati motivi utilizzando il telefono della scuola.

È vietato l'uso dei telefoni cellulari durante le attività didattiche, salvo espressa autorizzazione per finalità educative. È altresì vietato effettuare riprese fotografiche o video senza autorizzazione e senza il consenso degli interessati. La diffusione di immagini di minori per finalità istituzionali può avvenire solo previa liberatoria degli esercenti la responsabilità genitoriale e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

L'uso dei servizi igienici deve essere limitato durante la prima e l'ultima ora di lezione; i collaboratori scolastici svolgono vigilanza al fine di prevenire atti vandalici e comportamenti scorretti.

Art. 10 - Comportamento

Il comportamento degli alunni, delle famiglie e di tutto il personale della scuola è sempre rispettoso del presente regolamento e, comunque, delle norme che regolano una civile convivenza.

Art. 11 – Intervalli e pause didattiche

Gli intervalli si svolgono sotto la vigilanza del personale docente e dei collaboratori scolastici secondo l'organizzazione definita annualmente dall'Istituto e comunicata alle famiglie tramite i canali istituzionali.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. Falcone - P. Borsellino"
Via Sicilia n.2 - 93013 Mazzarino (CL)**

Tel 0934381252 – C.F. 90012920857

Email: clic81600t@istruzione.it - clic81600t@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivomazzarino.edu.it



Regione Siciliana

Durante gli intervalli gli studenti possono uscire dall'aula previa autorizzazione del docente, a condizione che mantengano un comportamento corretto e responsabile e che sussistano le condizioni di sicurezza previste. In caso contrario, il docente può disporre la permanenza in aula o adottare diverse modalità organizzative nel rispetto delle esigenze educative e di tutela degli alunni.



**ISTITUTO COMPRESIVO
"G. Falcone - P. Borsellino"
Via Sicilia n.2 - 93013 Mazzarino (CL)**

Tel 0934381252 – C.F. 90012920857

Email: clic81600t@istruzione.it - clic81600t@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivomazzarino.edu.it



Regione Siciliana

PARTE II

Disposizioni generali sul funzionamento degli organi collegiali

Art. 12 - Convocazione degli organi collegiali

La convocazione degli organi collegiali è disposta con congruo preavviso, di norma non inferiore a cinque giorni, rispetto alla data della riunione.

La convocazione è effettuata mediante comunicazione digitale diretta ai singoli componenti dell'organo collegiale attraverso i canali istituzionali.

Nei casi di necessità e urgenza, valutati dal Presidente, il termine può essere ridotto; la convocazione si intende comunque valida purché sia portata a conoscenza di tutti i componenti.

L'avviso di convocazione deve indicare gli argomenti all'ordine del giorno. Di ogni seduta è redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario e trascritto su registro a pagine numerate conservato agli atti dell'Istituto.

Art. 13 - Programmazione delle attività degli organi collegiali

Ciascun organo collegiale programma la propria attività nel tempo, in relazione alle rispettive competenze, al fine di garantire un ordinato svolgimento dei lavori. A tal fine, ove possibile, vengono individuate date orientative per la trattazione degli argomenti per i quali sia prevedibile l'adozione di decisioni, proposte o pareri.

Art. 14 - Svolgimento coordinato dell'attività degli organi collegiali

Ciascun organo collegiale opera in modo coordinato con gli altri organi che esercitano competenze affini o complementari nelle diverse materie di interesse dell'Istituto.

A tal fine, sono considerate anche le competenze attribuite a ciascun organo quando il loro esercizio costituisca presupposto necessario o opportuno per l'esercizio delle funzioni di un altro organo collegiale.

Art. 15 - Elezioni contemporanee di organi di durata annuale

Le elezioni degli organi collegiali di durata annuale si svolgono, ove possibile, nello stesso giorno ed entro il 31 ottobre, fatte salve diverse disposizioni ministeriali.



**ISTITUTO COMPRESIVO
"G. Falcone - P. Borsellino"
Via Sicilia n.2 - 93013 Mazzarino (CL)**

Tel 0934381252 – C.F. 90012920857

Email: clic81600t@istruzione.it - clic81600t@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivomazzarino.edu.it



Regione Siciliana

Art. 16 - Convocazione del consiglio di classe, interclasse e intersezione

I Consigli di classe, interclasse e intersezione sono convocati dal Dirigente Scolastico di propria iniziativa o su richiesta scritta e motivata della maggioranza dei componenti e sono presieduti dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Le riunioni sono precedute da un preavviso di norma non inferiore a cinque giorni. Nell'avviso di convocazione devono essere indicati la durata della seduta e l'ordine del giorno.

Art. 17 - Convocazione del Collegio dei Docenti

Il Collegio dei Docenti è convocato dal Dirigente Scolastico secondo le modalità e le competenze previste dall'art. 7 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 e successive modificazioni, nonché nel rispetto delle disposizioni del vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca.

Art. 18 - Programmazione e coordinamento dell'attività del Collegio dei docenti

L'attività di programmazione e coordinamento del Collegio dei Docenti è disciplinata dall'art. 7 del D.Lgs. 297/1994 e dall'art. 3 del D.P.R. 275/1999. Il Collegio esercita tali funzioni attraverso l'elaborazione del PTOF e la definizione del Piano Annuale delle Attività, garantendo il raccordo tra i Dipartimenti disciplinari e i Consigli di classe, interclasse e intersezione.

Per la programmazione e il coordinamento dell'attività del Collegio dei Docenti si applicano altresì le disposizioni di cui ai precedenti articoli 12 e 13.

Art. 19 - Prima convocazione del Consiglio di Istituto

La prima convocazione del Consiglio di Istituto, a seguito della nomina dei relativi componenti, è disposta dal Dirigente Scolastico.

Nella prima seduta il Consiglio è presieduto dal Dirigente Scolastico ed elegge, tra i rappresentanti dei genitori membri del Consiglio stesso, il proprio Presidente.

L'elezione avviene a scrutinio segreto. Sono candidati tutti i genitori componenti del Consiglio.

È eletto il genitore che abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei voti, rapportata al numero dei componenti del Consiglio.

Qualora tale maggioranza non sia raggiunta nella prima votazione, il Presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti, purché sia presente almeno la metà più uno dei componenti in carica.

In caso di parità di voti è eletto il candidato più anziano di età.



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. Falcone - P. Borsellino"
Via Sicilia n.2 - 93013 Mazzarino (CL)**

Tel 0934381252 – C.F. 90012920857

Email: clic81600t@istruzione.it - clic81600t@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivomazzarino.edu.it



Regione Siciliana

Il Consiglio può deliberare l'elezione di un Vicepresidente, scelto tra i rappresentanti dei genitori componenti del Consiglio stesso, secondo le medesime modalità previste per l'elezione del Presidente.

Art. 20 - Convocazione del Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto è convocato dal Presidente del Consiglio.

Il Presidente è tenuto a disporre la convocazione su richiesta del Presidente della Giunta Esecutiva ovvero della maggioranza dei componenti del Consiglio stesso.

Art. 21 - Pubblicità degli atti

La pubblicità degli atti del Consiglio di Istituto è disciplinata dall'art. 43 del D.Lgs. 297/1994.

L'affissione all'albo avviene entro otto giorni dalla relativa seduta del Consiglio.

Le deliberazioni sono pubblicate entro otto giorni dalla seduta e rimangono esposte per un periodo di dieci giorni.

I verbali e gli atti scritti preparatori sono depositati presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto. Il diritto di accesso ai verbali e agli atti preparatori è garantito secondo le modalità previste dalla Legge 241/1990 e dal D.Lgs. 33/2013, previa richiesta formale e nel rispetto dei limiti di legge.

In conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), non sono soggetti a pubblicazione gli atti contenenti dati personali identificativi di singoli soggetti, salvo i casi in cui la legge ne preveda l'obbligo o vi sia il consenso esplicito dell'interessato, fermo restando il divieto di diffusione dei dati sensibili, in particolare sanitari e giudiziari.

Art. 22 - Comitato per la valutazione dei docenti.

Il Comitato per la valutazione dei docenti è istituito presso ogni Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 297/1994, come modificato dall'art. 1, comma 129, della Legge 107/2015. Il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto deliberano la designazione dei componenti di rispettiva competenza.

L'azione del Comitato si inserisce nel quadro delle funzioni dirigenziali previste dall'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, finalizzate alla valorizzazione delle risorse umane, alla qualità dei processi formativi e all'effettività del diritto all'apprendimento, in coerenza con la normativa vigente e con il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca.

Il Comitato opera senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e ai componenti non spetta alcun compenso. Dura in carica tre anni scolastici.



**ISTITUTO COMPRESIVO
"G. Falcone - P. Borsellino"
Via Sicilia n.2 - 93013 Mazzarino (CL)**

Tel 0934381252 – C.F. 90012920857

Email: clic81600t@istruzione.it - clic81600t@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivomazzarino.edu.it



Regione Siciliana

Il Comitato è composto da:

- il Dirigente Scolastico, che lo presiede;
- tre docenti, di cui due designati dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto;
- due rappresentanti dei genitori designati dal Consiglio di Istituto;
- un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, dirigenti scolastici o dirigenti tecnici.

Nella prima riunione il Comitato nomina un Segretario con il compito di redigere il verbale delle sedute, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario e trascritto su apposito registro conservato agli atti dell'Istituto.

Risultano eletti i docenti che abbiano riportato il maggior numero di voti. In caso di parità, si procede secondo i seguenti criteri di priorità:

- maggiore anzianità di servizio nell'Istituto;
- maggiore anzianità di servizio complessiva;
- maggiore età anagrafica;
- sorteggio.

Art. 23 - Costituzione, insediamento, convocazione e validità delle sedute del Comitato

A composizione completata, il Dirigente Scolastico provvede alla formale costituzione del Comitato mediante decreto di nomina.

Il Dirigente Scolastico, in qualità di Presidente del Comitato di valutazione, provvede alla convocazione della seduta di insediamento.

La convocazione del Comitato è disposta per iscritto, completa di ordine del giorno e comunicata con congruo preavviso, di norma non inferiore a cinque giorni rispetto alla data della riunione.

Di ogni seduta è redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario e trascritto su registro a pagine numerate conservato agli atti dell'Istituto.

La seduta del Comitato regolarmente convocato è valida con la presenza della metà più uno dei componenti in carica. Accertato il numero legale, il Presidente dà avvio ai lavori.

Per le deliberazioni il voto è palese; la votazione è segreta solo quando riguarda persone.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi dai componenti presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.



**ISTITUTO COMPRESIVO
"G. Falcone - P. Borsellino"
Via Sicilia n.2 - 93013 Mazzarino (CL)**

Tel 0934381252 – C.F. 90012920857

Email: clic81600t@istruzione.it - clic81600t@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivomazzarino.edu.it



Regione Siciliana

Art. 24 - Compiti del Comitato

Il Comitato individua autonomamente i criteri per la valorizzazione dei docenti, sulla base di quanto previsto dall'art. 1, comma 129, della Legge 107/2015, lettere a), b) e c). La valutazione del merito è espressa in modo globale e deriva dall'insieme delle aree indicate dalla normativa.

Il Comitato non definisce quote o ripartizioni economiche. I criteri individuati devono essere coerenti con il PTOF e con le priorità, i traguardi e gli obiettivi di processo emergenti dal RAV e dal Piano di Miglioramento.

Il Comitato esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo. In tale funzione è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è integrato dalla partecipazione del docente tutor, che presenta apposita istruttoria.

Il Comitato valuta inoltre il servizio di cui all'art. 448 del D.Lgs. 297/1994, su richiesta dell'interessato e previa relazione del Dirigente Scolastico.

Art. 25- Organo di garanzia

L'Organo di Garanzia è un organo collegiale della Scuola Secondaria di primo grado. Il suo funzionamento è improntato alla collaborazione tra scuola e famiglia, con l'obiettivo prioritario di prevenire e risolvere situazioni di disagio o conflittualità nel rapporto tra studenti e docenti, attraverso la corretta applicazione delle norme.

In conformità allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, l'Organo di Garanzia ha il compito di esaminare e valutare i ricorsi presentati avverso le sanzioni disciplinari, sottoscritti dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, purché pervenuti entro quindici giorni dalla notifica del provvedimento.

L'Organo di Garanzia delibera preliminarmente sull'ammissibilità del ricorso, che è ritenuto tale qualora ricorrano una o più delle seguenti condizioni:

- sopravvenienza di fatti o elementi nuovi non considerati in fase di accertamento;
- carenza o insufficienza di motivazione del provvedimento sanzionatorio;
- manifesta sproporzione della sanzione rispetto alla gravità della mancanza.

In fase istruttoria, prima di assumere una decisione, l'Organo invita le parti interessate a esporre le proprie ragioni, promuovendo il dialogo e la cooperazione al fine di ristabilire un clima scolastico sereno.

Art. 26 - Composizione dell'Organo di Garanzia



**ISTITUTO COMPRESIVO
"G. Falcone - P. Borsellino"
Via Sicilia n.2 - 93013 Mazzarino (CL)**

Tel 0934381252 – C.F. 90012920857

Email: clic81600t@istruzione.it - clic81600t@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivomazzarino.edu.it



Regione Siciliana

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 235/2007, l'Organo di Garanzia è composto da:

- il Dirigente Scolastico, che lo presiede e ne convoca le riunioni;
- un docente designato dal Consiglio di Istituto;
- due genitori designati dal Consiglio di Istituto.

I componenti restano in carica per la durata del Consiglio di Istituto.

In caso di temporanea impossibilità o di astensione obbligatoria, il membro è sostituito da un supplente appartenente alla medesima componente.

Sussiste incompatibilità, con conseguente obbligo di astensione, qualora il procedimento riguardi studenti della classe del figlio (per i genitori) o studenti delle proprie classi (per i docenti).

Le funzioni di segretario verbalizzatore sono svolte da un componente designato dal Presidente.

Le sedute sono valide con la presenza di tutti i membri effettivi o dei rispettivi supplenti. Non è ammessa l'astensione dal voto; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

La convocazione deve avvenire con un preavviso di almeno tre giorni, ridotto a uno in caso di urgenza motivata.

I componenti sono tenuti al rispetto della riservatezza e del segreto d'ufficio relativamente alle informazioni e ai dati personali di cui vengano a conoscenza.

Art. 27 - Procedura di ricorso

Il ricorso avverso le sanzioni disciplinari deve essere presentato per iscritto dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale al Presidente dell'Organo di Garanzia, presso l'Ufficio di Segreteria, entro quindici giorni dalla comunicazione del provvedimento. I ricorsi presentati oltre tale termine sono dichiarati inammissibili.

Il Presidente acquisisce gli atti, le eventuali memorie e le testimonianze del Consiglio di classe e della famiglia, raccogliendoli in apposito fascicolo.

L'Organo di Garanzia si riunisce entro dieci giorni dalla ricezione del ricorso. Alla seduta possono essere invitati i genitori dell'alunno e, ove necessario, il docente o il personale coinvolto; le dichiarazioni rese sono riportate a verbale.

L'Organo può confermare, modificare o revocare la sanzione. In un'ottica educativa e riparativa, può proporre allo studente la conversione della sanzione in attività utili alla comunità scolastica.



**ISTITUTO COMPRESIVO
"G. Falcone - P. Borsellino"
Via Sicilia n.2 - 93013 Mazzarino (CL)**

Tel 0934381252 – C.F. 90012920857

Email: clic81600t@istruzione.it - clic81600t@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivomazzarino.edu.it



Regione Siciliana

Il Dirigente Scolastico comunica formalmente alla famiglia e al Consiglio di classe la decisione assunta.

Art. 28 - Patto Educativo di Corresponsabilità

Il Patto educativo di corresponsabilità ha la finalità di impegnare le famiglie, fin dal momento dell'iscrizione, alla condivisione con la scuola dei principi e degli obiettivi dell'azione educativa.

La scuola dell'autonomia può svolgere efficacemente la propria funzione formativa solo attraverso una collaborazione attiva con il territorio e con tutti i soggetti della comunità scolastica – Dirigente Scolastico, personale della scuola, docenti, studenti e genitori – ciascuno nel rispetto dei propri ruoli e responsabilità. L'introduzione del Patto di corresponsabilità intende valorizzare il ruolo strategico delle famiglie nell'ambito di un'alleanza educativa stabile e condivisa.

Il Patto educativo di corresponsabilità è elaborato dal Consiglio di Istituto e può essere periodicamente aggiornato qualora si renda necessario orientare l'azione educativa verso specifiche priorità.

Proposte di modifica possono essere presentate dai rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe, interclasse e intersezione, dal Collegio dei Docenti o da singoli genitori.

Il Patto è sottoscritto dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale all'atto dell'iscrizione; la firma della domanda di iscrizione ne implica l'accettazione.

Il Patto è illustrato alle famiglie durante le assemblee convocate per l'elezione dei rappresentanti nei Consigli di classe, interclasse e intersezione ed è condiviso con gli studenti nelle prime settimane di scuola, nell'ambito delle attività di accoglienza.